

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana



UNIONE EUROPEA



Città di Marsala

Medaglia d'oro al Valore Civile

CAPITOLATO D'ONERI E DISCIPLINARE DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E SCIENTIFICA
ALLA REDAZIONE DEL
PIANO STRATEGICO DELLA CITTÀ DI MARSALA
MARSALA 2020 – CITTÀ TERRITORIO

(Cat. 11 e 12 – CPC 865-866-867 allegato IIA del D.Lgs. n. 163/2006)

1. Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Marsala
Settore Territorio e Ambiente
Via XI Maggio, Largo Di Girolamo
91025 Marsala (TP)
Tel. 0923993619 - Fax 0923993618
sito internet: www.comunemarsala.it

2. Codice Identificativo di Gara (CIG): 00663501C0

3. Categoria dei servizi e delle attività oggetto dell'affidamento

Categoria 11 - CPC 865, 866 (consulenza gestionale e affini) e categoria 12 - CPC 867 (servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica ed alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica, servizi di sperimentazione tecnica ed analisi) di cui all'allegato IIA del D.Lgs. n. 163/2006.

4. Riferimenti normativi

- Delibera CIPE n. 35/2005 – Accordo di Programma Quadro "Riqualificazione urbana e miglioramento della qualità della vita" – II Atto Integrativo del 31 marzo 2005;
- Documento "I piani strategici per le città e le aree metropolitane" (*punto 11.i documento Priorità e Criteri*), approvato dal Tavolo Interistituzionale per la "Riserva Aree urbane" del Fondo Aree Sottoutilizzate (FAS) del 26 novembre 2004;
- Avviso pubblico (www.euroinfosicilia.it del 28 aprile 2006) per la selezione delle proposte ammissibili per la promozione di piani strategici;

5. Documentazione

I documenti a base della gara sono costituiti dal bando di gara, dal presente capitolato d'oneri e disciplinare di gara e dalla proposta per la promozione del Piano Strategico della Città approvata dall'amministrazione comunale con delibera G.M. n.199 del 26 maggio 2006 ed inserita utilmente nella graduatoria approvata con D.D.G n.241 del 1 agosto 2006.

pdfMachine

A pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, simply open the document you want to convert, click "print", select the "Broadgun pdfMachine printer" and that's it! Get yours now!

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere ritirati presso il Settore Territorio e Ambiente del Comune di Marsala, in Via XI Maggio, Largo Di Girolamo, 91025 Marsala, tel. 0923993619 Fax 0923993618 nonché visionati e scaricati all'indirizzo internet: www.comunemarsala.it – sezione bandi e appalti
Responsabile del procedimento è l'Ing. Gian Franco D'Orazio, tel. 0923993601.
Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al quinto giorno lavorativo antecedente il termine indicato nel bando di gara, relativamente alla presentazione dell'offerta, a mezzo fax al numero indicato nel bando di gara.

6. Oggetto del servizio

La gara ha per oggetto le attività di assistenza specialistica e supporto alla redazione del Piano Strategico della Città di Marsala denominato **"Marsala 2020 – Città Territorio"**, finanziato con D.D.G n.27/SVDRP del 1 marzo 2007 a valere sulle risorse del Fondo per le Aree Sottoutilizzate "Riserva Aree Urbane" di cui alla Delibera CIPE n. 35/2005 – Accordo di Programma Quadro, "Riqualificazione urbana e miglioramento della qualità della vita dei Comuni della Regione Siciliana" – II Atto Integrativo.

7. Descrizione del servizio richiesto

L'obiettivo generale che si intende perseguire tramite l'acquisizione del servizio di assistenza specialistica è quello di garantire una corretta attuazione delle diverse fasi necessarie alla redazione del Piano Strategico finalizzate anche a creare all'interno dell'Ente le necessarie competenze per la successiva fase di implementazione del piano stesso.

A tal fine si rende necessario un idoneo supporto metodologico ed operativo, coordinamento ed indirizzo scientifico nelle attività che il processo di pianificazione strategica richiede.

In particolare, l'attività di assistenza è rivolta a fornire al Comune di Marsala, il supporto tecnico specialistico nella conduzione dei processi di progettazione partecipata, di comunicazione e di trasferimento di competenze e di supporto alla propria azione, nonché all'organizzazione e gestione delle fasi in cui la redazione del piano si svolge secondo quanto previsto dalla proposta per la promozione del Piano Strategico della Città di Marsala, allegata con la lettera A) al presente capitolato per costituirne parte integrante, approvata dall'amministrazione comunale di Marsala con delibera G.M. n.199 del 26 maggio 2006 ed inserita utilmente nella graduatoria approvata con D.D.G n.241 del 1 agosto 2006 ed ammessa a finanziamento con D.D.G n.27/SVDRP del 1 marzo 2007.

I seguenti obiettivi strategici (conformi alla proposta allegata con la lettera A) al Capitolato d'Oneri) vengono individuati come contenuto necessario e linee guida per la redazione del Piano Strategico, che, in via mediata, dovrà tendere alla loro specifica attuazione:

- Valorizzazione identitaria delle produzioni vinicole locali;
- Fruibilità a scopi di interesse pubblico locale di beni immobili demaniali ricadenti all'interno dei confini Comunali.
- Riqualificazione del centro storico e valorizzazione delle attività commerciali espressioni di radicamento nel tessuto e nel territorio comunale.
- Situazione di criticità della linea ferroviaria che insiste su aree centrali della Città: razionalizzazione e miglioramento.

Il supporto qualificato si sostanzierà in un **complesso integrato di attività** a disposizione dell'Amministrazione comunale (analisi, animazione, facilitazione, promozione e comunicazione, studi, rapporti e sviluppo di opportune infrastrutture organizzative, formazione e trasferimento di competenze) che possano garantire la qualità scientifica del processo funzionale alla elaborazione degli individuati contenuti necessari ed obiettivi specifici del Piano Strategico (punto II.1.5 ultimo cpv. del bando di gara), in un'ottica di progressivo trasferimento di competenze per una successiva internalizzazione delle funzioni di gestione, attuazione e valutazione del Piano Strategico elaborato.

L'aggiudicatario dovrà pertanto garantire, in maniera simultanea, il presidio di diversi ambiti di assistenza tecnica alle varie problematiche (urbanistiche, economico/territoriali, ambientali, strategiche, tecnico/amministrative, giuridico/istituzionali e gestionali), che possono manifestarsi in fase di redazione del Piano e dovrà raccordarsi ed integrare le proprie attività con le attività svolte da altri soggetti di cui l'amministrazione intenderà avvalersi per la predisposizione del piano strategico.

Per le attività di comunicazione e promozione del piano, l'aggiudicatario dovrà predisporre un piano di comunicazione e garantire la ideazione, elaborazione e realizzazione grafica, compresa la stampa, di tutti gli strumenti di comunicazione individuati (manifesti, inviti, siti internet, documento finale ecc.)

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, garantire la coerenza del contenuto del Piano Strategico rispetto agli obiettivi specifici individuati nella proposta presentata dall'Amministrazione Comunale e le finalità di cui alle linee guida sulla pianificazione strategica del Tavolo interistituzionale per la riserva delle aree urbane del FAS (ex delibera CIPE 35/2005)

L'aggiudicatario dovrà garantire per tutto il periodo contrattuale un supporto qualificato alla struttura comunale che sarà preposta alla elaborazione del Piano Strategico con una costante presenza sul territorio comunale.

8. Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

La procedura prescelta è il pubblico incanto ai sensi dell'art. 3, comma 37, del D.lgs 12 aprile 2006 N. 163. L'aggiudicazione sarà fatta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 D.Lgs. 163/2006, da determinarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione indicati all'art.17 del presente Capitolato.

9. Modalità di realizzazione

Per il corretto svolgimento delle attività e verifica dell'andamento dei lavori, l'impresa aggiudicataria e il Comune nomineranno, ciascuna, un gruppo di lavoro con a capo un responsabile di progetto cui sarà affidato il compito della pianificazione operativa e conduzione del progetto nell'ambito delle competenze del proprio gruppo.

L'Amministrazione si farà inoltre carico di fornire le prestazioni di interfacciamento con tutte le fasi di analisi e consulenza e per le attività di verifica finale. Tale interfacciamento verrà coordinato dai due responsabili di progetto dell'impresa aggiudicataria e del Comune.

Al gruppo di lavoro che sarà messo a disposizione dall'Amministrazione comunale l'aggiudicatario dovrà garantire il trasferimento di competenze nell'ottica di una progressiva internalizzazione di funzioni ad alto contenuto specialistico.

10. Oneri per l'Amministrazione

L'Amministrazione Comunale si impegna ad accreditare l'aggiudicatario presso la propria struttura e gli altri soggetti del partenariato e consentire l'accesso ai dati presso le proprie strutture, fornendo tutta l'assistenza necessaria alla rilevazione dei dati necessari.

11. Obblighi per l'impresa aggiudicataria

L'aggiudicatario dovrà garantire la riservatezza dei dati rilevati che rimangono di esclusivo uso dell'Amministrazione comunale. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 è fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di divulgare a terzi informazioni, dati, notizie o documenti di cui venisse a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio, o comunque in relazione ad esso.

L'aggiudicatario dovrà garantire la completezza del contenuto del Piano Strategico rispetto a quanto previsto dalle linee guida del tavolo interistituzionale per la riserva delle aree urbane del FAS e rispetto agli obiettivi specifici, conformi alla proposta metodologica-operativa per la promozione del Piano Strategico della Città approvata dall'amministrazione comunale di Marsala con delibera G.M. n.199 del 26 maggio 2006 e denominata "**MARSALA 2020 – Città Territorio**", individuati al punto II.1.5) ultimo cpv. del bando di gara.

L'aggiudicatario dovrà garantire una costante presenza nonché la continuità operativa del servizio sul territorio comunale attraverso una segreteria tecnica con base logistica nel territorio comunale che dovrà essere anche sede delle attività di incontri tematici, forum, incontri tecnici, riunioni e momenti di partecipazione ristretta funzionali alla elaborazione degli individuati contenuti necessari ed obiettivi specifici del Piano Strategico (punto II.1.5 ultimo cpv. del bando di gara).

L'aggiudicatario dovrà garantire la partecipazione ad incontri e riunioni relative alle fasi di lavoro o per gli ambiti di attività che richiedono un approccio di area vasta territoriale, secondo le indicazioni previste dalla proposta per la promozione del Piano Strategico della Città approvata dall'amministrazione comunale ed allegata al presente capitolato.

L'aggiudicatario dovrà garantire il rispetto dei termini previsti dal cronoprogramma delle attività allegato A al decreto di finanziamento per la presentazione all'Amministrazione Regionale dei documenti relativi allo stato di avanzamento del Processo di pianificazione, ed in particolare:

- **entro settembre 2008** – Redazione del Documento Intermedio del Piano Strategico;
- **entro marzo 2009** – Redazione del Documento Definitivo del Piano Strategico;

12. Luogo di esecuzione

L'ambito territoriale dei servizi riguarda il Comune di Marsala. Le attività oggetto della gara saranno svolte in via prevalente e continuativa in Marsala, in affiancamento alla struttura preposta dal Comune.

13. Durata dell'incarico

pdfMachine

A pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, simply open the document you want to convert, click "print", select the "Broadgun pdfMachine printer" and that's it! Get yours now!

L'incarico ha una durata di **16 mesi** dalla stipula del contratto e comunque fino alla certificazione del Piano da parte del Nucleo di Valutazione e verifica degli Investimenti Pubblici (NVVIP) della Regione Siciliana. Fermo restando i tempi previsti per la consegna dei documenti all'Amministrazione Regionale così come specificati all'art.11, in caso di intervenute proroghe che spostano tali termini di consegna oltre la scadenza contrattuale, lo stesso si intenderà automaticamente prorogato, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione, fino al completamento degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione Regionale.

14. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio oggetto della presente gara è fissato in Euro 275.000,00 al netto di IVA.

L'importo offerto dall'aggiudicatario – inferiore al corrispettivo a base d'asta sopra indicato non essendo ammesse offerte uguali o in aumento – resterà invariato per tutta la durata del servizio.

Al finanziamento si fa fronte con le risorse messe a disposizione dalla Regione Siciliana e con risorse comunali.

Non sono ammesse offerte per una parte del servizio.

15. Condizioni di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità

Possono partecipare alla gara, sempre che, secondo l'atto costitutivo o lo statuto, possano svolgere le attività concernenti il servizio oggetto del presente appalto, i soggetti previsti dall'art. 34 del Decreto Legislativo 163/2006, anche raggruppati o consorziati nei modi di cui all' art. 34, 35, 36 e 37 del decreto legislativo n. 12 aprile 2006, n. 163, iscritti alla C.C.I.A.A., ovvero in registri professionali o commerciali secondo il paese di residenza ove necessario, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto.

I concorrenti devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità economico-finanziaria e tecnica.

a) Capacità economica e finanziaria

- Fatturato globale d'impresa nel triennio 2004-2006 non inferiore al triplo dell'importo posto a base di gara; per i RTI, ATI o ATS il fatturato globale d'impresa richiesto per il triennio 2004-2006 può essere raggiunto sommando il fatturato globale delle singole imprese per le stesse annualità, ma deve essere posseduto dall'impresa capogruppo almeno nella misura pari al 50%;
- Fatturato specifico, nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del bando di gara, relativo ai servizi di cui al presente articolo 15, lett. b) punto 1 almeno pari all'importo a base di gara.

b) Capacità tecnica

La capacità tecnica è dimostrata, **a pena di esclusione**, dai seguenti requisiti minimi:

1. dall'aver svolto almeno un servizio in uno dei seguenti ambiti di attività:
 - assistenza tecnico-scientifica alla redazione di almeno un piano strategico di Città, già formalmente approvato;
 - assistenza tecnica finalizzata alla elaborazione e alla definizione di azioni integrate nell'ambito di programmi integrati di sviluppo locale;
 - progettazione partecipata;
 - programmi di riqualificazione urbana;
 - azioni di trasferimento di competenze alla PA nelle materie attinenti lo sviluppo locale;
2. dalla presenza minima all'interno del gruppo di lavoro delle seguenti figure professionali:
 - esperto, laureato, con esperienze specifiche nella direzione e coordinamento di processi di redazione ed attuazione di piani strategici di città, che dovrà assumere le funzioni di referente scientifico;
 - esperto, laureato, con esperienza in tema di pianificazione strategica territoriale, che dovrà assumere le funzioni di coordinatore metodologico ed operativo;
 - un esperto, laureato, con esperienze in analisi economica e finanziaria e/o valutazioni di sostenibilità concernenti interventi di sviluppo e di riqualificazione di aree urbane o di interventi infrastrutturali;
 - un esperto, laureato, con esperienza in trasporti e sistemi di mobilità urbana e territoriale;
 - un esperto, laureato, con esperienza in organizzazione di processi di progettazione partecipata e facilitazione di gruppi di lavoro;
 - un esperto, laureato da almeno cinque anni, con esperienza in sviluppo locale e progetti integrati territoriali;
 - un esperto, laureato, con esperienza in progetti e campagne di comunicazione connessi a programmi complessi di riqualificazione urbana.
 - un esperto, laureato, con esperienza in tema di pianificazione strategica e sviluppo locale;
 - un esperto/i, laureato/i, con specifica e comprovata esperienza in ciascuno dei temi ed ambiti di attività espressamente individuati come obiettivi strategici di carattere necessario al punto II.1.5) ultimo cap. del bando di gara.

Al fine della utile partecipazione alla gara, le predette esperienze professionali pregresse potranno essere possedute, anche cumulativamente, in capo ad uno stesso professionista.

La dichiarazione relativa al possesso della capacità tecnica dovrà contenere la descrizione dell'incarico, la data, l'importo e l'indicazione del committente. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, i requisiti di cui sopra si considerano presenti se posseduti dal RTI nel suo complesso, anche se per parti distinte. Tali servizi devono coprire un importo almeno pari a quello posto a base di gara e verranno presi in considerazione solo gli incarichi svolti nei 3 anni precedenti la data di pubblicazione del bando in oggetto.

16. Termini e modalità di presentazione del plico contenente la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara

L'offerta, redatta esclusivamente in lingua italiana e completa della relativa documentazione, dovrà pervenire, pena l'esclusione ed a rischio del concorrente, al seguente indirizzo: Comune di Marsala, Settore Territorio e Ambiente Via XI Maggio – Largo Di Girolamo, 91025 Marsala (TP), entro le ore 12:00 della data fissata dal bando. Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

L'offerta dovrà essere contenuta in un plico chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale dell'Ente o del soggetto capofila in caso di RTI o ATI o ATS, e recante all'esterno l'indicazione del mittente nonché la dicitura – OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL PIANO STRATEGICO DELLA CITTÀ DI MARSALA – NON APRIRE.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste sigillate con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura dal rappresentante dell'Ente o del soggetto capofila in caso di RTI o ATI o ATS, ciascuno dei quali dovrà riportare esternamente l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

- Busta A: "Documentazione amministrativa"
- Busta B: "Offerta tecnica"
- Busta C: "Offerta economica".

I concorrenti stranieri dovranno produrre a pena di esclusione tutta la documentazione richiesta in lingua italiana ovvero nella lingua di appartenenza corredata da una traduzione asseverata da un notaio o da un pubblico ufficiale del paese d'origine.

Tutta la documentazione di seguito elencata, richiesta ai soggetti partecipanti, dovrà essere presentata nei termini e nei modi prescritti dal bando e dal presente capitolato a pena di inammissibilità e conseguente esclusione.

I) La **busta A** dovrà contenere i documenti di seguito elencati:

Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno integralmente alla disciplina prevista nell'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006.

Alla domanda andranno allegati:

1. **Dichiarazione**, resa e sottoscritta con firma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante della ditta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 18.12.2000, unita a copia fotostatica di valido documento di riconoscimento dello stesso, **attestante a pena di esclusione il possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006 e/o comunque di trovarsi nelle situazioni in appresso esposte:**
 - a1)** i dati dell'impresa e l'indicazione del recapito (specificando indirizzo, telefono, fax, email);
 - a2)** di aver preso visione degli atti di gara e di aver giudicato i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
 - a3)** di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni e descrizioni contenute nel capitolato tecnico, nonché quelle vigenti in materia di appalti;
 - a4)** di aver preso conoscenza che verrà escluso dalla gara per incompletezza, mancanza o irregolarità di qualsiasi documento richiesto;
 - a5)** di non trovarsi nelle seguenti condizioni di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - a6)** di non essere destinatario di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575. (***tali dichiarazioni dovranno essere rilasciate dal titolare se si tratta di impresa individuale; dai soci se si tratta di società in nome collettivo; dai***

soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società);

- a7)** di non essere stato destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. ***(tali dichiarazioni dovranno essere rilasciate dal titolare se si tratta di impresa individuale; dai soci se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società);***
- a8)** di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- a9)** di non avere commesso gravi infrazioni, debitamente accertate dalle norme in materia di sicurezza ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- a10)** di non avere, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Pubblica amministrazione;
- a11)** di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- a12)** di non avere reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- a13)** di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilite;
- a14)** di non essere destinatario di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. 231/01;
- a15)** di essere in regola con gli obblighi contributivi, retributivi e fiscali;
- a16)** di essere iscritto alla Camera di Commercio;
- a17)** di essere in regola con gli obblighi riguardanti il diritto al lavoro dei disabili come previsto dall'art. 17 della l. 68/1999 oppure di non esservi soggetto;
- a18)** di ritenersi responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare all'Ente a terzi (persone, animali o cose) durante tutto il periodo di durata dell'aggiudicando servizio;
- a19)** di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e né in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- a20)** di obbligarsi a non porre in essere e a non partecipare ad azioni in qualunque modo dirette a condizionare il regolare svolgimento della gara e, nel caso di aggiudicazione, a non compiere azioni illecite o scorrette per tutta la durata del contratto;
- a21)** di dare il consenso, D.Lgs. 196/2003, al trattamento dati anche personali per ogni esigenza concorsuale.

2. **Dichiarazione**, resa e sottoscritta con firma leggibile dai titolari o dai legali rappresentanti delle imprese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 18.12.2000, unita a copia fotostatica di valido documento di riconoscimento dello stesso, **attestante, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti tecnici ed economici di ammissibilità, in particolare:**

- b1)** il fatturato globale conseguito nel triennio 2004, 2005 e 2006;
- b2)** il fatturato specifico, conseguito a fronte di servizi prestati nelle materie di cui all'art. 15 lettera b) punto 1. del presente Capitolato;
- b3)** di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica secondo quanto previsto dall'art.15 lettera b) del presente Capitolato, in particolare di avere svolto almeno un servizio in uno dei seguenti settori o campi di attività, che costituiscono requisito di ammissibilità:
 - 1. assistenza tecnico-scientifica alla redazione di almeno un **piano strategico di Città, già formalmente approvato;**

2. assistenza tecnica finalizzata alla elaborazione e alla definizione di azioni integrate nell'ambito di programmi integrati di sviluppo locale;
 3. progettazione partecipata;
 4. programmi di riqualificazione urbana;
 5. azioni di trasferimento di competenze alla PA nelle materie attinenti lo sviluppo locale;
- b4)** che all'interno del gruppo di lavoro saranno presenti le seguenti figure professionali:
- esperto, laureato, con esperienze specifiche nella direzione e coordinamento di processi di redazione ed attuazione di piani strategici di città, che dovrà assumere le funzioni di referente scientifico;
 - esperto, laureato, con esperienza in tema di pianificazione strategica territoriale, che dovrà assumere le funzioni di coordinatore metodologico ed operativo;
 - un esperto, laureato, con esperienze in analisi economica e finanziaria e/o valutazioni di sostenibilità concernenti interventi di sviluppo e di riqualificazione di aree urbane o di interventi infrastrutturali;
 - un esperto, laureato, con esperienza in trasporti e sistemi di mobilità urbana e territoriale;
 - un esperto, laureato, con esperienza in organizzazione di processi di progettazione partecipata e facilitazione di gruppi di lavoro;
 - un esperto, laureato, con esperienza in sviluppo locale e progetti integrati territoriali;
 - un esperto, laureato, con esperienza in progetti e campagne di comunicazione connessi a programmi complessi di riqualificazione urbana.
 - un esperto, laureato, con esperienza in tema di pianificazione strategica e sviluppo locale;
 - un esperto/i, laureato/i, con specifica e comprovata esperienza in ciascuno dei temi ed ambiti di attività espressamente individuati come obiettivi strategici di carattere necessario al punto II.1.5) ultimo cpv. del bando di gara.

La dichiarazione relativa al possesso della capacità tecnica ed economica dovrà contenere la descrizione dell'incarico, la data, l'importo e l'indicazione del committente, gli estremi del provvedimento di approvazione di cui alla voce **b3 punto 1**.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, i requisiti di cui sopra si considerano presenti se posseduti dal RTI nel suo complesso, anche se per parti distinte. Tali servizi devono coprire un importo almeno pari a quello posto a base di gara e verranno presi in considerazione solo gli incarichi svolti nei 3 anni precedenti la data di pubblicazione del bando in oggetto.

3. **Cauzione provvisoria**, per la partecipazione alla gara, nella misura e nei modi previsti dall'art. 75 del D. Lgs N. 163/2006 e valida pari a 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, da prestarsi anche mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa incondizionata. Nel caso di raggruppamenti la cauzione è prestata dalla mandataria. La cauzione dovrà prevedere l'impegno del fideiussore al rilascio di una cauzione definitiva e l'esclusione espressa del beneficio della preventiva escussione del debitore. I contratti fideiussori ed assicurativi devono essere conformi allo schema di polizza tipo approvato dal Ministero delle attività produttive con decreto N. 123 del 12/3/2004.
4. Attestazione di versamento di **€ 30,00** quale contributo dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, come da provvedimento dell'Autorità in data 10.01.2007, pubblicato sulla G.U. – serie generale – n. 12 del 16 gennaio 2007 da effettuarsi:
 - mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
 - sul conto corrente postale n. **73582561** intestato a "**AUT. CONTR. PUBBL.**", via Di Ripetta, n. 246, 00186 Roma (cod. fisc. 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il **codice fiscale** del partecipante;
 - il **CIG** che identifica la procedura: 00663501C0.
 A comprova dell'avvenuto pagamento deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese procedendo nei termini di legge e, nel caso fossero riscontrate dichiarazioni non veritiere, di procedere all'esclusione dalla gara ed alla revoca in danno dell'eventuale affidamento.

II) La **busta B** dovrà contenere l'offerta tecnica costituita dai documenti di seguito elencati, pena l'esclusione:

1. **Proposta progettuale** sintetizzata in non più di **30** cartelle/pagine. Tale proposta dovrà essere coerente con quanto previsto dalla proposta presentata dall'Amministrazione comunale denominata "**MARSALA 2020 – Città territorio**", allegato al presente Capitolato.

La proposta progettuale dovrà indicare espressamente le modalità che possano garantire il corretto esercizio delle diverse fasi per la redazione del Piano in un'ottica di progressiva internalizzazione delle funzioni.

La proposta progettuale dovrà in ogni caso essere formulata in maniera tale che siano evidenti:

- a) Gli aspetti metodologici e soluzioni tecniche proposte, in particolare dovranno essere indicate:
 - Le metodologie e gli strumenti per la costruzione dell'Analisi di contesto e gli scenari di sviluppo alternativi percorribili e condivisibili;
 - Le metodologie e gli strumenti per l'Analisi della domanda attuale e potenziale di sviluppo rispetto alle linee di sviluppo strategico;
 - le metodologie e le tecniche e gli strumenti proposti per garantire l'inclusione e la partecipazione dei portatori di interessi (*Stakeholder*);
 - Gli strumenti e le azioni di promozione e comunicazione;
 - Le metodologie e gli strumenti di monitoraggio e valutazione degli effetti e degli impatti attesi;
 - Le metodologie e gli strumenti atti a garantire il trasferimento delle competenze, delle metodologie e degli strumenti, al gruppo di lavoro interno;
- b) la programmazione dei lavori: dovranno essere puntualizzate le successioni logiche e temporali delle attività previste nel bando con la specificazione degli output prodotti per ciascuna fase, con la precisazione dei tempi necessari per lo svolgimento dei lavori e l'integrazione con ulteriori attività che possano dare maggiore completezza alla proposta tecnica;
- c) le modalità organizzative: dovrà essere illustrato il disegno organizzativo per la gestione del processo di costruzione del piano, gli organismi che si intendono attivare e le modalità di presidio e gestione;
- d) eventuali attività aggiuntive complementari a quelle oggetto della gara.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, la proposta progettuale deve indicare le parti e le quote del servizio che ciascun partecipante si impegna a realizzare in caso di affidamento dell'incarico. La proposta dovrà, pena l'esclusione, essere siglata in ogni pagina dal legale rappresentante (quello dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamento di imprese) e deve essere sottoscritta all'ultima pagina con firma in esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'offerente o dai legali rappresentanti delle singole imprese se trattasi di raggruppamento temporaneo d'impresa;

2. **relazione sulle esperienze e sulle capacità** dell'impresa o del raggruppamento, costituita da non più di n.20 cartelle formato A4, illustrativa delle esperienze e delle capacità maturate negli specifici settori oggetto delle prestazioni da affidare;
3. **relazione illustrativa della composizione e dell'articolazione del gruppo di lavoro**, la qualificazione delle professionalità in relazione agli ambiti di assistenza tecnica e di supporto richiesti con allegati i curricula dei professionisti che si prevede di impegnare nel progetto. I curricula dovranno essere sottoscritti dal singolo professionista e corredati dal suo documento di identità.

III) La **busta C** dovrà contenere, pena l'esclusione, chiaramente espressa, l'offerta economica proposta per l'espletamento del servizio indicando il **prezzo totale offerto** in Euro al netto di IVA, in cifre intere e due decimali ed in lettere. Si precisa che in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione.

La busta dovrà, inoltre, contenere:

- articolazione dettagliata del corrispettivo per le attività previste nonché per specifiche voci di costo;

- costo unitario (giornata/uomo) per le risorse umane e per gli oneri accessori (p. es. trasferte, vitto, alloggio, siti internet, beni di consumo, altre spese, etc.) previsti per la realizzazione delle attività da svolgere.

Il documento deve essere timbrato, siglato e sottoscritto per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate e deve specificare l'importo spettante ad ognuno dei componenti in riferimento alle attività che ciascuno di essi si impegna a svolgere secondo quanto indicato nell'Offerta tecnica.

Non sono ammesse offerte in aumento.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione da inserire nelle buste indicate con le lettere A, B, C, determina l'**esclusione dalla gara**. E' fatta salva l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dall'art. 46 del D.Lgs n.163 del 12.4.2006.

17. Criteri di valutazione delle offerte

Il servizio verrà affidato, ai sensi dell'art. dell'art. 83 del Decreto Legislativo 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da determinarsi mediante l'applicazione, con arrotondamento al decimo, dei seguenti criteri di valutazione:

- Qualità della proposta progettuale (massimo 70,0 punti)
- Professionalità e merito tecnico (massimo 10,0 punti).
- Prezzo offerto (massimo 20,0 punti).

L'applicazione e la graduazione dei criteri di valutazione sopra indicati sarà effettuata, ad insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dei parametri di valutazione di seguito riportati per ogni singolo criterio. Nessun compenso o rimborso spetta ai partecipanti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento dell'appalto.

| | CRITERI/PARAMETRI | P. Max | |
|-----------|--|---------------|------------|
| a) | Qualità della proposta progettuale | | 70 |
| | <i>a.1) – qualità, completezza e coerenza della proposta con le esigenze conoscitive ed operative dell'amministrazione</i> | 25 | |
| | <i>a.2) – metodologie e soluzioni tecniche proposte</i> | 20 | |
| | <i>a.3) – programmazione delle attività e modalità organizzative</i> | 10 | |
| | <i>a.4) – coerenza della proposta con gli indirizzi e gli strumenti della programmazione regionale e comunitaria</i> | 10 | |
| | <i>a.5) – attività aggiuntive</i> | 5 | |
| b) | Professionalità o merito tecnico | | 10 |
| | <i>b.1) – curricula del gruppo di lavoro</i> | 10 | |
| c) | offerta economica | | 20 |
| | TOTALE | | 100 |

Il punteggio relativo all'offerta economica, sino ad un massimo di 20 punti, sarà determinato come segue:

$$P = (P \text{ min}/P_{\text{off}}) \times 20$$

dove

P = punteggio attribuito alla singola offerta

P_{off} = prezzo del servizio offerto da ciascun concorrente

P_{min} = prezzo minimo del servizio previsto tra le offerte valide

18. Procedimento di gara

Per l'espletamento del procedimento di gara, sarà designata, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006, una Commissione presieduta dal Dirigente del Settore Territorio e Ambiente.

Le operazioni di gara, avranno inizio il giorno 16/10/2007 alle ore 9:00 presso l'indirizzo indicato nel bando di gara, e si svolgeranno come segue:

- Il Presidente della Commissione dispone l'apertura pubblica delle sole offerte pervenute in tempo utile. All'apertura può presenziare il legale rappresentante dell'impresa o un rappresentante per ogni

2. Alle successive fasi sono ammessi solo i concorrenti che, dall'esame dei documenti e delle dichiarazioni contenuti nella Busta A, risultano in regola con le prescrizioni del bando di gara.
3. La mancanza dei documenti e delle dichiarazioni presentati o il non possesso delle condizioni minime richieste, comporta l'esclusione del concorrente. È fatta salva l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dall'art. 46 del D.Lgs n.163 del 12.4.2006.
4. La prima parte pubblica della gara viene conclusa con la redazione del relativo verbale.
5. La Commissione, in una o più sedute riservate, procede all'analisi e alla valutazione delle offerte contenute nella Busta B assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.
6. Le offerte contenute nella busta B saranno ammesse alla fase successiva di valutazione dell'offerta economica solo se raggiungono un punteggio almeno pari a 48 punti relativo al criterio della qualità della proposta progettuale e al merito tecnico.
7. La Commissione, in seduta pubblica, dà lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica, e procede all'apertura della Busta C, contenente l'offerta economica, di cui dà lettura pubblica, assegna il relativo punteggio, procede alla redazione della graduatoria e provvede alla aggiudicazione provvisoria della gara. La Commissione trasmette quindi le proprie valutazioni all'Amministrazione aggiudicatrice che, sulla base del verbale di aggiudicazione provvisoria, procede all'affidamento dei servizi.
8. I soggetti interessati saranno informati della data della seduta pubblica almeno tre giorni liberi prima della data fissata per l'apertura delle buste.
9. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché raggiunga un punteggio almeno pari a 60 punti.

19. Cauzione

A garanzia della corretta esecuzione del servizio e del rispetto delle obbligazioni assunte, all'atto della stipulazione della convenzione di affidamento dell'incarico, l'aggiudicatario deve fornire una cauzione pari al 10% del corrispettivo offerto anche tramite fideiussione bancaria o assicurativa a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice e per l'intera durata della convenzione. Tale cauzione potrà essere ridotta proporzionalmente alle prestazioni effettuate.

Lo svincolo della fideiussione avverrà con l'approvazione da parte dell'Amministrazione dell'ultimazione delle attività e comunque non oltre 90 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta ultimazione da parte dell'aggiudicatario.

20. Certificazioni e dichiarazioni dell'aggiudicatario

L'esito della gara verrà comunicato, anche ai sensi dell'art.79 del D.Lgs n.163/2006, indicando all'aggiudicatario la data fissata per la stipula del contratto, che verrà rogato dal Segretario Generale dell'Amministrazione nella forma pubblica amministrativa.

A seguito dell'aggiudicazione l'Amministrazione inviterà la Ditta aggiudicataria a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto ed in particolare:

1. la documentazione relativa alla cauzione definitiva;
2. nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, copia conforme dell'atto costitutivo;
3. attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni presentate in sede di gara.

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, o non si sia presentato alla stipulazione della convenzione di affidamento dell'incarico aggiudicato nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

21. Stipula del contratto e adempimenti successivi

L'Aggiudicatario si obbliga alla stipula del contratto sin dal momento della presentazione della propria offerta, mentre l'Amministrazione resta impegnata solo dal momento dell'aggiudicazione definitiva.

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del contratto, e comunque entro il termine previsto dal cronoprogramma delle attività di cui all'allegato A al decreto di finanziamento (marzo 2008), il soggetto vincitore dovrà presentare e concordare con l'Amministrazione ed il coordinatore istituzionale del progetto un **programma operativo di lavoro**, definendo in modo dettagliato le attività inerenti le fasi del servizio oggetto di affidamento, nonché individuando eventuali sub – fasi.

22. Modalità di pagamento

I pagamenti saranno effettuati come segue:

il 30% dell'importo di aggiudicazione entro 30 gg. dalla stipula del contratto

pdfMachine

A pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, simply open the document you want to convert, click "print", select the "Broadgun pdfMachine printer" and that's it! Get yours now!

- il 20% dell'importo di aggiudicazione dopo l'approvazione da parte del Dipartimento della Programmazione del documento intermedio del piano;
- il 20% dell'importo di aggiudicazione dopo l'approvazione del documento definitivo del piano;
- il 30% a saldo dell'importo di aggiudicazione dopo la certificazione del N.V.V.I.P. della Regione Siciliana.

La fattura, redatta nei modi di legge, deve essere emessa dall'aggiudicatario previa positiva valutazione da parte del responsabile del procedimento.

I pagamenti avverranno, salvo diversa richiesta scritta, mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'aggiudicatario. Con il prezzo offerto, l'aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

Ogni altra modalità sarà definita in sede contrattuale.

23. Subappalto

Non è ammesso il subappalto. L'aggiudicatario può tuttavia, su autorizzazione o richiesta in forma scritta dell'Amministrazione, commissionare consulenze specifiche a soggetti qualificati e senza che ciò comporti modifiche al corrispettivo pattuito.

Le cessioni senza il consenso o qualsiasi atto diretto a nasconderle, fanno sorgere nell'Amministrazione il diritto a sciogliere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziali ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione prestata.

24 - Riduzione del finanziamento e variazione di parti dell'attività

In caso di attività programmate che, per cause direttamente imputabili all'aggiudicatario, non abbiano luogo o vengano sospese, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non riconoscere o di ridurre proporzionalmente, per le attività non realizzate, il relativo compenso.

Ove ne ravvisi la necessità in corso d'opera, l'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario modifiche di parti d'attività.

25. Proprietà delle risultanze dell'affidamento

Il diritto di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati originali prodotti, dei documenti progettuali, delle relazioni tecniche, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, e dell'altro materiale anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato dall'aggiudicatario o dai suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva l'Amministrazione. Essa potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiale, con l'indicazione di quanti ne hanno curato la produzione. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla L. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile.

26. Riservatezza

L'aggiudicatario si obbliga ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale provenienti da Amministrazioni o altri soggetti coinvolti nell'espletamento del servizio. Essa si obbliga, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i risultati, anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.) della propria attività, salvo che lo stessa Amministrazione ne indichi la diffusione, secondo le modalità giudicate più opportune.

L'aggiudicatario, inoltre, si obbliga ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati sensibili, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento dell'affidamento.

27. Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro dell'aggiudicatario e con terzi

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'aggiudicatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione dei servizi.

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione dei servizi e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente causati.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

La ditta aggiudicataria, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi.

28. Penali

Il mancato rispetto dei termini di consegna dei documenti così come indicato nell'art.10, comporterà l'applicazione di una penale pari a Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo.

Qualora il ritardo sia superiore ad un mese senza che sia stata precedentemente concessa una proroga, l'Amministrazione si riserva il diritto di considerare risolto il contratto, dandone espressa comunicazione formale all'aggiudicatario, fatta salva la facoltà di agire per il risarcimento del danno.

In caso di applicazione della penale, così come in caso di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in base alla normativa di gara, ovvero di incamerare in tutto o in parte la cauzione definitiva, fermo restando il diritto di agire per il risarcimento del maggior danno.

Qualora dovesse intervenire la risoluzione del contratto, l'Amministrazione potrà porre a carico dell'aggiudicatario i costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento, anche mediante l'escussione della cauzione definitiva, fatto salvo il diritto di agire per l'eventuale risarcimento dei maggiori danni.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte.

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario. Nel caso d'esecuzione irregolare del servizio, mancato rispetto del presente capitolato o di prestazione di servizi insufficiente l'Amministrazione avrà facoltà di fissare all'aggiudicatario un termine congruo decorso inutilmente il quale essa avrà facoltà di risolvere la convenzione, fermo restando il suo diritto al risarcimento del danno.

29. Cause di risoluzione anticipata

Fanno sorgere il diritto in capo alla Pubblica Amministrazione di risolvere il contratto, salva ed impregiudicata ogni sua pretesa risarcitoria, il venir meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione il contratto, dei requisiti di partecipazione prescritti dalla normativa di gara, la cessione in subappalto senza autorizzazione e qualsiasi atto diretto a nascondere la.

Tali casi costituiscono clausole risolutive espresse ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei casi di: grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo dell'aggiudicatario, salvo il risarcimento del danno patito dalla stessa.

Nel caso in cui si verifichi la risoluzione del contratto il servizio verrà affidato a terzi, con rivalsa delle maggiori spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione, la quale sarà esercitata *in primis* sulla cauzione depositata dall'impresa.

30 - Recesso e sospensione.

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualsiasi momento, come espressamente previsto dall'art.1671 c.c..

L'Ente Appaltante ha, inoltre, facoltà di sospendere l'efficacia del contratto in qualunque momento, purché sussistano comprovati motivi d'interesse generale, per periodi non superiori a 3 mesi, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario.

31 - Controversie

Per le controversie che dovessero insorgere tra Comune di Marsala ed il soggetto aggiudicatario, da attribuire alla giurisdizione ordinaria, sarà esclusivamente competente il Foro di Marsala.

32 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato d'onori si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Gian Franco D'Orazio

pdfMachine

A pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, simply open the document you want to convert, click "print", select the "Broadgun pdfMachine printer" and that's it! Get yours now!